PROJECTVOORSTEL

Agenda voor Twente

|  |  |
| --- | --- |
| Contactgegevens |  |
| **Naam** |  |
| **Organisatie** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefoonnumer** |  |
| **Kvk-nummer** |  | *(stuur recent uittreksel KvK mee als bijlage)* |

|  |
| --- |
| Aanleiding en doelstelling |

Wat is de aanleiding/context van het project? Welk probleem wordt geadresseerd / welke kans wordt benut?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat is de doelstelling van het project?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de doelstelling(en) van de actielijn(en) van de Agenda voor Twente.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat zijn de resultaten van het project? Wat zijn de beoogde effecten?

(bijvoorbeeld: technologische vernieuwing, extra arbeidsplaatsen, duurzaamheid, versterking van het ecosysteem, etc.)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat is de sociaal-economische impact van het project? Beschrijf de toegevoegde waarde.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Activiteiten en planning |

Welke activiteiten zijn nodig om de doelstelling en resultaten van het project te bereiken? Geef hier een korte toelichting op hoofdlijnen, en gebruik tabel 1 in bijlage voor compleet activiteitenoverzicht.

(bijvoorbeeld: uitvoeren van een onderzoek, ontwikkeling van concept, partners zoeken, demo/veldtesten, uitvoeren communicatiecampagne, etc.)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat is de status van het project (idee, voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering)? In welke fase bevindt het zich op dit moment?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Welke (beoogde) samenwerkingspartners zijn betrokken bij het project? En beschrijf de rol van de (beoogde) partners bij de verschillende activiteiten.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Welke tijdsplanning heeft u in gedachten om het project uit te voeren? Geef hier toelichting op hoofdlijnen, en gebruik tabel 2 in bijlage voor planning.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat zijn de voorziene mijlpalen (faseovergangen) richting de projecteinddatum?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Welke factoren kunnen negatieve invloed hebben op het uitvoeren van de activiteiten of het bereiken van de doelstelling? Welke beheersmaatregelen zijn/worden getroffen om voortgang te bewaken?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Begroting en financiering |

Welke kostenbegroting kunt u ophangen aan het activiteitenplan? Geef hier toelichting op hoofdlijnen, en gebruik tabel 3 in bijlage voor compleet kostenoverzicht.

(bijvoorbeeld: uitvoeren van een onderzoek, ontwikkeling van concept, partners zoeken, demo/veldtesten, uitvoeren communicatiecampagne, etc.)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Hoe ziet de beoogde projectfinanciering er uit?

* Eigen bijdrage
* Bijdrage partners
* Andere financieringsbronnen
* Subsidie(s)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Business Case |

Wat is het vernieuwende karakter van dit project? Vat in vijf zinnen samen waarom het project belangrijk is voor de regio Twente.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Wat is het verwachte verdienmodel van het project? Kan het project zich (na afloop van de projectperiode) in stand houden zonder overheids-/subsidiebijdrage? Zijn bedrijven actief betrokken?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Behoeften |

Is er voldoende draagvlak voor het project binnen de regio? Geef aan hoe dit is getoetst.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Heeft het project een begrotingstekort in uw ogen? Kunt u dit eventueel kwantificeren?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

Is alle benodigde kennis/expertise aanwezig? Heeft u behoefte aan nieuwe samenwerkingspartners?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Overige informatie |

Geef aan welke bijlagen (naast bijlage met activiteiten, planning en begroting) worden meegestuurd.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

## Dit projectvoorstel kunt u sturen naar:

* info@agendavoortwente.nl

Bijlage: Activiteitenoverzicht, planning en begroting

# Activiteitenoverzicht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Toelichting | Mijlpaal | Potentiële risico’s (optioneel) |
| **Activiteit 1** |  |  |  |
| **Etc.**  |  |  |  |

# Planning per activiteit

|  |  |
| --- | --- |
|  | Periode (mm/jj) |
| **Activiteit** | **01/19** | **02/19** | **03/19** | **04/19** | **05/19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activiteit 1** | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etc.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Kosten per activiteit

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Uitgevoerd door | Eigen uren | Tarief | Totaal |  | Externe kosten | Totaal |
| **Activiteit 1** |  | 0 | 0 | 00 |  |  | 00 |
| **Etc.**  |  | 0 | 0 | 00 |  |  | 00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Totalen** |  | 0 | 0 | 00 |  |  | 00 |
| **Totale projectkosten** | 00 |